

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
БОУ «Андреевская ОШ»
№ 1 от 25.09.2025 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«АНДРЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ШКОЛА»**

**АДРЕС: 161262 ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАШКИНСКИЙ РАЙОН Д. АНДРЕЕВСКАЯ
УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ Д.18**

на 2025 — 2028 годы

**д. Андреевская
2025 год**

Оглавление

1.	Общие положения	2
2.	Социальное партнерство и координация действий сторон Коллективного договора	4
3.	Гарантии обеспечения занятости работников	7
4.	Трудовые отношения	10
5.	Рабочее время и время отдыха	18
6.	Оплата и нормы труда	22
7.	Социальные гарантии, льготы, компенсации	40
8.	Условия и охрана труда и здоровья	47
9.	Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза	51
10.	Обязательства Профкома	53
11.	Заключительные положения	54

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в бюджетном общеобразовательном учреждении Вашкинского муниципального округа «Андреевская основная школа».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, Отраслевым Соглашением по государственным организациям сферы образования Вологодской области на 2025-2028 годы, Территориальным Отраслевым Соглашением по образовательным организациям Вашкинского муниципального округа на 2025-2028 годы с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- все работники учреждения в лице их представителя – Председателя выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – Профком);

-работодатель в лице его представителя – директора общеобразовательного учреждения (далее – Работодатель).

1.4. Первичная профсоюзная организация и их органы представляют в социальном партнерстве на локальном уровне интересы работников данного работодателя, являющихся членами профсоюзной организации, а в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, - интересы всех работников данного работодателя независимо от их членства в профсоюзах при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

Работодатель по письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников в порядке, предусмотренном для перечисления членских профсоюзных взносов из заработной платы членов Профсоюза. Профком осуществляет защиту работников, не являющихся членами Профсоюза, при условии ежемесячных выплат данными работниками на счет Профсоюза в размере 1% от заработной платы.

1.5. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.12. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения Коллективного договора. Ежегодно не позднее 15 января анализ его выполнения, предложения по совершенствованию работы по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений с работниками направляются в орган управления образованием и выборный профсоюзный орган территориальной профсоюзной организации.

1.13. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 24.09.2028 года.

1.14. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.15. Условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевыми и территориальными соглашениями, недействительны и не подлежат применению.

1.16. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению и изменению Коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от его подписания, а также лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Внесенные сторонами изменения и дополнения рассматриваются комиссией по заключению и реализации настоящего Коллективного договора и оформляются приложением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива учреждения.

1.19. В случае принятия органами государственной власти и местного самоуправления решений, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим Коллективным договором, данные решения вступают в действие автоматически.

1.20. Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного Коллективного договора.

1.21. Текст Коллективного договора размещается на официальном сайте школы.

2. Социальное партнерство и координация действий сторон Коллективного договора

2.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников учреждения, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

2.1.4. Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-экономические, трудовые и профессиональные права и интересы работников учреждения.

2.1.5. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников учреждения.

2.1.6. Принимать участие в окружном и областном конкурсах на звание «Лучший коллективный договор».

Провести конкурс на лучшую организацию системы социального партнерства среди образовательных организаций округа.

2.1.7. Содействовать реализации государственно-общественного управления образованием в образовательных организациях.

При разработке предложений по совершенствованию целевых показателей деятельности организации учитывать в их числе показатели, характеризующие эффективность социального партнерства и коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

2.1.8. Направлять в рамках компетенции в организации информационные письма, в том числе подготовленные Сторонами совместно.

2.1.9. В целях повышения эффективности коллективно-договорного регулирования на уровне образовательной организации содействовать принятию локальных нормативных актов организаций, содержащих нормы трудового права, в том числе при установлении либо изменении условий, норм и оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом или с учетом мнения профсоюзного комитета согласно приложению №9.

Содействовать обеспечению участия представителей профсоюзного комитета образовательной организации в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе при установлении либо изменении условий, норм и оплаты труда.

2.1.10. В целях реализации [пункта 2 части 6 статьи 26](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" способствовать функционированию первичных профсоюзных организаций Общероссийского Профсоюза образования как представительных органов работников образовательных организаций.

2.1.11. Содействовать созданию условий для деятельности профсоюзных организаций в сфере образования, недопущению препятствования деятельности профсоюзных организаций Общероссийского Профсоюза образования.

2.1.12. При определении количества лиц, ежегодно представляемых к награждению согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2021 г. N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", учитывать мотивированное мнение соответствующих первичных и территориальной организаций Общероссийского Профсоюза образования. Включать в состав комиссии для решения вопросов о награждении работников сферы образования представителей профсоюзной организации.

2.2. Работодатель предоставляет Профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы по категориям работников, структуре фондов оплаты труда, в том числе средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.3. Стороны договорились, что решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, тарификации, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат (в том числе повышающих коэффициентов) работникам учреждения принимаются совместно с Профкомом.

2.4. Стороны согласились предусматривать участие представителей сторон Коллективного договора в заседаниях руководящих органов, рабочих групп и комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного договора и его выполнением, предоставление друг другу полной и своевременной информации о

принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников учреждения; проведение взаимных консультаций по социально-экономическим и другим проблемам и задачам учреждения.

2.5. Профком осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Коллективным договором.

2.6. Стороны принимают необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников, содействуют в проведении специальной оценки условий труда работников учреждения.

2.7. Функции контроля за выполнением Коллективного договора могут осуществлять профсоюзные органы, органы управления образованием, органы по труду.

2.8. Стороны пришли к договоренности, что в период действия Коллективного договора возникающие разногласия принимаются и рассматриваются в 5-дневный срок.

2.9. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовым коллективом крайней меры их разрешения - забастовки.

2.10. Стороны обращаются к работникам учреждения с предложением о вступлении в Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации для защиты собственных интересов, установления взаимовыгодных отношений и более эффективного диалога, конструктивного взаимодействия с органами власти всех уровней.

2.11. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые Работодатель принимает по согласованию с Профкомом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- соглашение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и установления компенсационных выплат за работу в этих условиях;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- положение о порядке установления стимулирующих выплат и распределении фонда стимулирования;
- положение о премировании работников;

- положение об оказании материальной помощи и выплаты единовременного вознаграждения работникам;
- другие локальные нормативные акты.

3. Гарантии обеспечения занятости работников

3.1. Стороны осуществляют анализ кадрового обеспечения учреждения педагогическими работниками, в том числе их возраста, стажа работы и образования, дефицита педагогических кадров по предметам (специальностям).

3.2. Стороны совместно рассматривают вопросы определения потребности учреждения в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда и содействия занятости работников образования, переобучения и трудоустройства высвобождаемых работников.

Не допускать реорганизации и (или) ликвидации без учета мнения жителей населенного пункта, расположенного в сельской местности.

3.3. Стороны оказывают помощь молодым специалистам в практической профессиональной деятельности путем возрождения традиций наставничества, ведут работу по упорядочению режима работы молодых учителей с целью создания условий для их успешной психолого-педагогической адаптации, высвобождения времени для профессионального роста.

3.4. Стороны согласились, что в период действия Коллективного договора будут действовать следующие положения:

3.4.1. Массовое высвобождение работников, связанное с ликвидацией, сокращением численности или штата работников учреждения, может осуществляться лишь при условии предварительного, не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, письменного уведомления Профкома и службы занятости, где указываются причины, число и категории работников, которых оно может коснуться, срок, в течение которого его намечено осуществить.

3.4.2. Основными критериями массового высвобождения работников являются показатели численности увольняемых работников в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников за определенный календарный период.

К ним относятся:

- а) ликвидация учреждения независимо от количества работающих;
- б) сокращение численности или штата работников учреждения в размере трех и более процентов от количества работников в течение трех календарных месяцев.

3.4.3. При сокращении численности или штата работников учреждения в каждом конкретном случае вопрос о трудоустройстве занятых в нем работников решается совместно Работодателем и Профкомом.

3.4.4. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (квалификационной категорией).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

В коллективном договоре организации могут предусматриваться иные категории работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе, в том числе не освобожденные от основной работы председатели первичных и территориальных организаций Профсоюза.

3.4.5. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров Работодатель уведомляет Профком не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Одновременно с уведомлением Работодатель представляет Профкому приказ об утверждении штатного расписания и сроках введения его в действие, список сокращаемых должностей и перечень вакансий.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не позднее чем за два месяца до увольнения.

Двухмесячный срок предупреждения начинает исчисляться со дня фактического ознакомления работника с уведомлением о высвобождении.

С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока предупреждения с одновременной выплатой дополнительной компенсации.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата увольняемому работнику:

1) выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка;

2) выплачивается средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, в случае, если длительность периода трудоустройства уволенного работника, превышает один месяц;

3) в исключительных случаях по решению органа службы занятости населения выплачивается средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения (в исключительных случаях по решению органа службы занятости населения).

3.4.6. Не допускается расторжение трудового договора:

с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ);

с работниками предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее - работники предпенсионного возраста);

с работниками, в связи с сокращением численности или штата организации, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет.

В случае увольнения работников предпенсионного возраста необходимо обязательное уведомление об этом территориальных органов занятости и организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации и истечения срочного трудового договора после окончания беременности.

3.4.7. Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников, а также несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение работника по инициативе Работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске кроме случаев ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.4.8. Одновременно с предупреждением об увольнении по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику

другую работу в том же учреждении, соответствующую его профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии – другую работу в учреждении.

При наличии вакантных должностей в соответствии со штатным расписанием в первоочередном порядке осуществляется сокращение вакантных должностей.

3.4.9. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ, производится по согласованию с Профкомом.

3.4.10. После согласования с Работодателем кандидатур работников, являющихся членами Профсоюза, на высвобождение Профком рассматривает каждую кандидатуру с обязательным приглашением (в письменной форме) заинтересованного работника на свое заседание.

3.4.11. При получении согласия Профкома на увольнение Работодатель вправе издать приказ об увольнении не позднее месячного срока со дня получения такого согласия.

4. Трудовые отношения

4.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, региональным и территориальным отраслевыми соглашениями.

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами, в том числе организовать обеспечение педагогических работников необходимой учебной литературой, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие у данного Работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

Условия трудовых договоров, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, настоящим Коллективным договором, региональным и территориальным отраслевыми соглашениями являются недействительными.

4.2. Трудовой договор с работниками учреждения образования заключается в письменной форме на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ с обязательным указанием причин его заключения.

4.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются ТК РФ.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных актов, соглашений, коллективного договора, устава и иных локальных нормативных актов учреждения.

4.4. Работодатель с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении

эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года N 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта" обеспечивают заключение (оформление в письменной форме) с работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающих, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

размер оклада (должностного оклада), конкретно устанавливаемый за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы);

размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев.

4.5. Работодатель в сфере трудовых отношений обязан:

а) до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, Соглашением, иными соглашениями, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

б) вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

в) формировать сведения о трудовой деятельности в электронном виде лиц, впервые поступивших на работу после 31 декабря 2020 г., в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (трудовые книжки на указанных лиц не оформляются);

г) по запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;

д) руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования ([приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников образования)), руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования ([приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»)), а также здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

е) не допускать снижения уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижения в труде;

ж) учитывать [профессиональные стандарты](#) в случаях, предусмотренных [частью первой статьи 195.3](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Трудовой договор работника с Работодателем может по соглашению сторон предусматривать условие об испытании с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей учреждений и их заместителей, руководителей филиалов, главных бухгалтеров и их заместителей – шести месяцев.

Испытание не устанавливается для:

- лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и коллективным договором.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре.

Во время прохождения испытания на работника полностью распространяется законодательство о труде.

4.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего времени (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату (ст. 151 ТК РФ).

4.9. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

4.10. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

4.11. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего (до двух месяцев) работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) за дополнительную оплату, размер которой определяется сторонами трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.

4.12. Срок, в течение которого работник будет исполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

4.13. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4.14. Работники образовательных организаций, включая руководителей и заместителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

При замещении должностей учителей, преподавателей работники образовательных организаций, включая руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут одновременно осуществлять такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), непосредственно связанные с педагогической работой, как классное руководство (кураторство), проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогических работников.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности учителей, преподавателей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также размеры оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.15. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточно квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

4.16. Классное руководство относится к дополнительным видам работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с письменного согласия работника, и устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему. После заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ учреждения.

4.17. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством (кураторством), применяется тот же порядок, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год путем закрепления соответствующих положений в локальных нормативных актах образовательной организации, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также в коллективном договоре образовательной организации.

В локальных нормативных актах образовательной организации, коллективном договоре могут быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением работниками классного руководства (кураторства) в классах, группах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат работникам за классное руководство (кураторство) или отмена классного руководства (кураторства) в конкретном классе (группе) по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства), за исключением случаев сокращения количества классов (групп);

- преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в классах (группах) на следующий учебный год;

- определение кандидатур работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в классах (группах) одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый работник знал, в каком классе (группе) в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

- замещение отсутствующего по болезни и другим причинам работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине работы по классному руководству (кураторству).

4.18. При недостаточном количестве работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах(группах). Классное руководство может быть также возложено на одного работника с его письменного согласия в двух классах(группах) временно в связи с заменой отсутствующего другого работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями, иными педагогическими работниками, работниками из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации.

4.19. Педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется подготовка документации, перечень которой утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее - Перечень документации).

В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, не указанными в абзаце 1 настоящего пункта, работодатель руководствуется совместными рекомендациями и разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) и Общероссийского Профсоюза образования; совместными рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - совместные рекомендации и разъяснения).

4.20. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений

определённых сторонами условий трудового договора в коллективных договорах и трудовых договорах с работниками предусмотреть выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка

4.21. Преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата следующих работников при равной квалификации и производительности труда:

-работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;

-неосвобождённых председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций;

-работников, отнесённых в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

-лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трёх лет со дня получения образования соответствующего уровня;

4.22. Стороны исходят из того, что на дистанционных работников в период выполнения ими дистанционной (удаленной) работой (дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных [главой 49.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Стороны исходят из того, что с работниками образовательных организаций, включая руководителей и их заместителей, реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы, предусматривающие применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заключаются трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие такие технологии дистанционной работы.

При выполнении дистанционной работы педагогическими работниками работодатель обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами.

При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, а также при замещении временно отсутствующего работника, вызванном чрезвычайными обстоятельствами, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работодатель заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

При использовании работником личного имущества с согласия или ведома работодателя и в его интересах работнику выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с

использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Размер возмещения расходов определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

К педагогическим и иным работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не должна применяться [часть 7 статьи 312.9](#) Трудового кодекса Российской Федерации, относящая ко времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой согласно положениям [статьи 157](#) Трудового кодекса Российской Федерации время, когда работник не выполняет непосредственно свою трудовую функцию, если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Регулирование режима рабочего времени и оплаты труда педагогических работников в периоды, связанные с наступлением санитарно-эпидемиологических, климатических и других оснований, приводящих в том числе к переводу работников на дистанционный режим работы, осуществляется в соответствии с положениями [приказа](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 1 сентября 2025 года - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»). (пункт 4.7 ФС)

4.23. В учебную нагрузку учителей включается количество часов, предусмотренное планом внеурочной деятельности, при условии осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, и непосредственно направленное на проведение:

занятий с обучающимися по углубленному изучению отдельных учебных предметов;

занятий с обучающимися по формированию функциональной грамотности;

занятий с обучающимися, сопровождающими проектно-исследовательскую деятельность;

дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебной программы;

занятий с обучающимися в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (с 1 сентября 2025 года - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»).

5.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с 1 сентября 2025 года - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального

обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»).

5.4. Продолжительность рабочей недели и ежедневной работы образовательной организации устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

5.5. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Дополнительный отпуск должен быть не менее трех календарных дней.

5.8. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

5.9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.10. Женщинам, работающим в организациях, расположенных в сельской местности, может по их письменному заявлению предоставляться один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

5.11. Воспитатели дошкольных групп имеют право использовать 6 оплачиваемых рабочих часов в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия в организации.

5.12. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляется отпуск продолжительностью 56 календарных дней и устанавливается норма часов педагогической работы в неделю - 25 часов за ставку заработной платы (для воспитателей). Указанное право работников наступает независимо от типа образовательной организации, от количества детей с

ограниченными возможностями здоровья в ней, а также не влечет необходимость работы с данной категорией обучающихся в течение полного рабочего дня.

5.13. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника переносится на другой срок, согласованный с работником, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.14. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

5.15. Работникам образовательных организаций, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании настоящего Соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

5.16. Организация с учетом своих производственных и финансовых возможностей, в том числе средств, поступивших от приносящей доход деятельности, может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.17. Работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый

отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи (родители, супруги, дети) и по другим уважительным причинам. Порядок предоставления такого отпуска предусматривается в коллективных договорах организаций.

5.18. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск (или часть отпуска) при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

5.19. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, правила и условия предоставления которого установлены в Порядке предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 (с 1 сентября 2025 года - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025г. №236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (далее - Порядок).

Работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам и по другим уважительным причинам:

- при рождении ребенка в семье – до 2 дней;
- для проводов детей в армию – до 2 дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 2 дней;
- на похороны близких родственников – до 3 дней;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации -1 день;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности -2 дня;
- при работе с ненормированным рабочим днем – 2 дня (Приложение №1- список работников с ненормированным рабочим днём).

Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск (или часть отпуска) при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

5.20. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные Порядком, указанным в пункте 5.19 коллективного договора, регулируются локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Оплата и нормы труда

Стороны договорились, что в области оплаты труда действуют следующие положения:

6.1. Системы оплаты труда работников организаций устанавливаются по согласованию с выборными органами с учётом «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов»,

ежегодно утверждаемых Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, трудовым законодательством, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Вопросы оплаты труда в организациях регулируются региональным законодательством: законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области», постановлением Правительства области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)», постановлением Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2100 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений департамента образования области, финансируемых из областного бюджета», а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», иными нормативными правовыми актами (с 1 сентября 2025 года - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»).

6.3. Стороны договорились аналогичное регулирование вопросов оплаты труда работников образовательной организации закрепить в коллективном договоре, а также в локальных нормативных актах образовательной организации.

Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с вышеназванными нормативными правовыми актами, с учётом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

Фонд оплаты труда формируется за счет ассигнований из областного бюджета или муниципальных бюджетов и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.4. Стимулирующий фонд оплаты труда учреждения составляет до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения. Изъятие стимулирующей части фонда оплаты труда учреждений не допускается.

6.5. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.6. Должностной оклад работников образовательного учреждения формируется на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области», отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории и коэффициента за наличие учёной степени в соответствии с постановлением Правительства области от 30 октября 2008 года №2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В должностные оклады педагогических работников включается размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

6.7. В соответствии со статьей 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное профессиональное образование, полученное до дня вступления в силу данного закона, приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

При установлении оплаты труда педагогическим работникам, закончившим средние школы с педагогическим классом или одногодичные педагогические классы при средних общеобразовательных школах, сохранять подходы, которые были предусмотрены Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утверждённой приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 года №94.

6.8. В учреждении устанавливаются следующие размеры коэффициентов к должностному окладу:

6.8.1. Размер отраслевого коэффициента:

Для педагогических работников – 1,9

Для библиотекарей, младших воспитателей – 1,34

Для работников учреждения, за исключением педагогических работников, библиотекарей, младших воспитателей, - 1,16

6.8.2. Размеры коэффициентов квалификационного уровня:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1	Профессии первого уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	1,4 1,5
2	Должности первого уровня	1 квалификационный уровень	1,6

	Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (дополнительное профессиональное образование)	2 квалификационный уровень	1,7
3	Профессии второго уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень	1,7 1,8 1,9 2,3
4	Должности второго уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	1,8 1,9 2,1 2,2 2,3
5	Должности третьего уровня	1-5 квалификационные уровни	1,3
6	Должности четвертого уровня	1-3 квалификационные уровни	1,9
7	Должности руководителей структурных подразделений образования		1,9

Размеры коэффициентов квалификационных уровней устанавливаются работникам Работодателем в зависимости от отнесения должности или профессии к соответствующей профессиональной квалификационной группе, сложности выполняемой работы, требований к уровню квалификации, профессиональной подготовки по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.8.3. Размеры коэффициентов уровня образования:

Уровень образования	Размер коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр»	1,25

Уровень образования	Размер коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

должности педагогических работников;

должности четвертого уровня;

должности руководителей структурных подразделений образования;

должности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 7 уровень квалификации.

6.8.4. Размеры коэффициентов за квалификационную категорию:

Квалификационная категория:	Размеры коэффициентов
высшая категория	1,6
первая категория	1,3

6.9. Работникам учреждения, в том числе работающим по совместительству, по согласованию с профсоюзным комитетом, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные постановлением Правительства области от 30 октября 2008 года №2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)», постановлением Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года №2100 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений департамента образования области, финансируемых из областного бюджета».

6.9.1. Педагогическим работникам устанавливается доплата:

за индивидуальное обучение на дому больных детей при наличии соответствующего медицинского заключения в размере 20 процентов должностного оклада.

за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, в размере 20 процентов должностного оклада.

6.9.2. За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.3. Работникам учреждения, в том числе работающим по совместительству, устанавливаются следующие доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

6.9.3.1. Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9.3.2. Работникам за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2-х часов устанавливается доплата в размере 30 процентов должностного оклада.

6.9.3.3. Работникам учреждения устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 35 процентов части должностного оклада за час работы.

6.9.4. Работодатель по согласованию с Профкомом устанавливает работникам следующие доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом:

За заведование учебным кабинетом в размере 5 - 15 процентов должностного оклада.

За руководство методическими комиссиями, проблемными группами, объединениями, творческими лабораториями в размере 2 - 10 процентов должностного оклада.

За классное руководство в размере 10 - 60 процентов должностного оклада

За проверку тетрадей в размере 5 - 20 процентов должностного оклада

За приоритетность предмета и сложность образовательной технологии в размере до 10 процентов должностного оклада с учетом фактической нагрузки по предмету.

За выполнение работы инспектора по охране прав детства в размере 2-5 процентов должностного оклада.

6.9.5. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 10000 рублей в месяц за классное руководство в соответствии с Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы, утвержденные постановлением Правительства области от 22 июня 2020 года №715.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство вне зависимости от наполняемости класса (класса-комплекта). Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя в двух и более классах, выплачивается в двукратном размере.

6.9.6. Педагогическим работникам образовательного учреждения, замещающим должность с наименованием "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" предоставляются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим трудовую функцию советника директора из расчета 5 тысяч рублей в месяц (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях).

Ежемесячная выплата советникам директоров в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим

выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время.

6.9.7. Работникам, занимающим должности педагогических работников учреждений, расположенных в сельской местности, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада.

6.9.8. Работникам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

6.9.9. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада (в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 с изменениями и дополнениями) согласно проведенной специальной оценке условий труда.

6.10. Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении.

6.10.1. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения, занимающим должности педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, должности и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 5 или 6 уровень квалификации, в том числе работающим по совместительству, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 5 лет	12
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

6.10.2. Надбавка за стаж непрерывной работы работникам учреждения, занимающим должности руководителей структурных подразделений сферы образования, должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, должности по которым в соответствии с профессиональным стандартом установлен 7 уровень квалификации, устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 и более	40

6.10.3. Надбавка за стаж работы рассчитывается исходя: из должностного оклада;

из части должностного оклада при условии выполнения учебной нагрузки ниже нормы или педагогической работы менее чем на должностной оклад.

6.10.4. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в образовательных учреждениях на должностях, предусмотренных пунктами 6.10.1. и 6.10.2 настоящего Коллективного договора;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях;

время обучения работников образовательных учреждений в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если работники работали в этих учреждениях до поступления на обучение не менее 9 месяцев;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные учреждения;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

6.10.5. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж работы наступило в период исполнения муниципальных обязанностей, при повышении квалификации или профессиональной переподготовке с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

6.10.6. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы производится руководителем учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.10.7. При временном исполнении обязанностей иного работника надбавка за стаж непрерывной работы начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

6.10.8. Надбавка за стаж работы устанавливается:

6.10.8.1. Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций округа в возрасте до 35 лет включительно, закончившим обучение по программам среднего профессионального образования или трудоустроившимся в образовательную организацию в последний год обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшим промежуточные аттестации, впервые поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников, в течение трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 8 000 рублей в месяц;

6.10.8.2. Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций округа, в возрасте до 35 лет включительно, закончившим обучение по программам высшего образования или трудоустроившимся в образовательную организацию в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, впервые поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников, в течение трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 10 000 рублей в месяц

6.11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

6.11.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Критериями определения размера надбавки являются:

интенсивность и напряженность работы;

производительность труда;

сложность выполняемых работ;

достижение плановых или более высоких показателей работы;

другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается Работодателем по согласованию с Профкомом и оформляется приказом по учреждению.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты, действующие постоянно на весь учебный год:

-ответственный за качественное заполнение и ведение электронного журнала-30%;

-ответственный за наполняемость, содержание школьного сайта-30%;

- ответственный за питание-10%;
- секретарь ПМПК (психолого-медико -педагогической комиссии школы)-10%;
- ответственный за работу на платформе Госвеб-5%;
- ответственный за информатизацию в школе-5%;
- ответственный за работу на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» и ФГИС «Моя школа»-5%;
- специалист по охране труда-5%.

6.11.2. Надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный») в размере 20 % должностного оклада устанавливается работникам учреждения при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в учреждении.

6.11.3. Надбавка за категориальность водителям:

Вид доплаты	Размеры доплаты в процентах от должностного оклада
За наличие категорий «В»,«С»,«D»,«Е» или «В»,«С»,«D»,«ВЕ», или «В»,«С», «D»,«СЕ»	20
За наличие категорий «В», «С», «Е», или «В», «С», «ВЕ», или «В», «С», «СЕ», или «В», «С», «D», или «D»	10

6.12. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки являются:

- достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- сохранение контингента обучающихся;
- другие, установленные по согласованию с Профкомом.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами на основе показателей и критериев эффективности работы учреждения, утверждённых руководителем по согласованию с Профкомом.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается Работодателем по согласованию с Профкомом и оформляется приказом по учреждению.

6.13. Премияльные выплаты по итогам работы.

6.13.1. Работникам учреждения выплачиваются премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, учебный год(календарный год) при наличии экономии фонда оплаты труда.

Показателями премирования по итогам работы являются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- активное участие в развитии учреждения, муниципальной и(или) региональной системы образования;

качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий);
выполнение работы по наставничеству;
многолетний добросовестный и творческий труд к юбилейным датам работника при отсутствии дисциплинарных взысканий;
участие в общественных органах (в том числе профсоюзных) управления образованием;
другие, установленные по согласованию с Профкомом.

На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

6.13.2. Размер премии устанавливается Работодателем в соответствии с Положением о премировании работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности по согласованию с Профкомом, оформляется приказом по учреждению и предельными размерами не ограничивается.

6.13.3. С 1 сентября 2025 года при установлении систем премирования коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, определяются виды премий и их размеры, сроки, основания и условия выплаты премий работникам, в том числе с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и других показателей. При этом в локальном нормативном акте, устанавливающем систему премирования, работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, вправе предусмотреть условие о том, что снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

6.14. За счет экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может выплачиваться единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь: смерть самого работника, близких родственников, платные операции, приобретение дорогостоящих лекарств, при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, кражи и т.д.) и иных случаях в соответствии с Положением об оказании материальной помощи и выплаты единовременного вознаграждения работникам учреждения.

Материальная помощь оказывается:

работникам учреждения – по решению Работодателя, принятого в соответствии с Положением согласованного с Профкомом, на основании письменного заявления работника;

Работодателю – по решению органов управления образованием на основании письменного заявления Работодателя, в соответствии с Положением согласованным с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

6.15. Почасовая оплата труда в образовательном учреждении применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной или очно-заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объёма, установленного им при тарификации, а также при оплате за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении.

6.16. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с увеличением их недельной учебной нагрузки (объёма педагогической работы).

6.17. Не допускается ухудшение ранее установленных условий оплаты труда, снижение размеров индексации заработной платы, отмена либо уменьшение размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат, установленных работникам учреждения из областного бюджета.

6.18. Работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой и не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей детей оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Работодатель обязан принять меры по замещению отсутствующего работника. Оплата замещения отсутствующего работника в последующие дни производится по соглашению сторон.

Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается исходя из заработной платы, установленной действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты с учетом фактических результатов труда, достигнутых в период времени, отработанного сверхурочно, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере исходя из заработной платы. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу (но не ниже указанных размеров) могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее

времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.18.1. Запрещается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет.

Привлечение к сверхурочным работам женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов до достижения ими возраста восемнадцати лет, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей, в соответствии с медицинским заключением допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

6.19. Время простоя по вине работодателя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, в т.ч. при временном закрытии учреждения по инициативе органов управления образованием.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

6.20. Заработная плата в образовательном учреждении выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: 14 и 29 числа каждого месяца. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы. Ежемесячно работнику выдается расчетный лист.

6.21. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановки работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок. Принуждение к труду во время приостановки работы запрещается.

6.22. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.23. Работодатель сохраняет за работниками, участвующими в забастовках при проведении возникающих коллективных трудовых споров из-за невыполнения коллективных договоров, соглашений по вине работодателя, заработную плату в полном размере.

6.24. Установление и изменение системы оплаты труда работников учреждения осуществляются с учетом:

- а) достигнутого уровня оплаты труда;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
- г) результатов аттестации работников;
- д) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается лишь по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, установления целевых показателей эффективности труда.

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем путём согласования с Профкомом.

Об изменении систем оплаты труда, введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

6.25. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.26. В соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями), при расчёте среднего заработка для всех случаев его определения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относится и денежное вознаграждение за классное руководство и денежное вознаграждение советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в связи с чем оно должно учитываться в соответствии с подпунктом 2 указанного Положения при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

6.27. Денежное вознаграждение за классное руководство и советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счёт средств работодателя.

6.28. За время работы в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являющиеся для работников рабочим временем, оплата труда педагогических работников производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учётом денежного вознаграждения в размере 10000 рублей и других выплат за классное руководство.

6.29. Оплата труда педагогических работников производится с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в таблице № 1 раздела 7 «Социальные гарантии, льготы, компенсации», а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

Регулирование вопросов оплаты труда осуществляется с учетом:

обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

обеспечения включаемых в систему основных государственных гарантий по оплате труда мер, в том числе с учетом минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом, и правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П и от 27 июня 2023 г. № 35-П. от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- совершенствования структуры заработной платы, в том числе соотношения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов

труда, определяемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в соответствующих видах деятельности в соответствии с требованиями к отраслевым системам оплаты труда, утвержденных Правительством Российской Федерации;

- установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П и от 27 июня 2023 г. № 35-П, от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П и от 27 июня 2023 г. № 35-П, от 23 сентября 2024 г. № 40-П;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, обеспечивающего установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П и от 27 июня 2023 г. № 35-П, от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, в том

числе применения коэффициентов дифференциации в рамках соответствующих пилотных проектов;

- мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации и соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов);

- порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по одноименным должностям работников (профессиям рабочих), включенным в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применение к ним понятия "минимальный", либо определение диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, за исключением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников, по должностям которых возможно наличие дифференциации окладов в зависимости от наличия ученых степеней и званий;

- формирования месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже [минимального размера](#) оплаты труда, имея в виду, что для учителей и других педагогических работников нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю, 720 часов в год, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками;

- существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации, путем применения повышающих коэффициентов к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема педагогической (преподавательской) работы;

- перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в организациях (без учета районных коэффициентов), с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организаций и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании образовательной организации;

- применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);

продолжительности рабочего времени либо норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, оснований ее изменения, случаев установления верхнего предела, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». (с 1 сентября 2025 года - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»);

- положений, предусмотренных приложением к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 1 сентября 2025 года - к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»);

- определения размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников организаций, а также с учетом имеющихся государственных и ведомственных наград.

7. Социальные гарантии, льготы, компенсации

7.1. Педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, предоставляется:

- доплата в размере 25% должностного оклада за работу в образовательных организациях;
- компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Вологодской области и обеспечиваются за счёт средств областного бюджета.

7.2. Право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сохраняется за пенсионерами из числа педагогических работников образовательных организаций, расположенных в сельской местности, если педагогические работники проработали в этих образовательных организациях не менее 10 лет и при выходе на пенсию пользовались этими льготами.

7.3. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в сельские образовательные учреждения области, выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов за счет средств учреждения.

Условия выплаты и возврата пособия устанавливаются трудовым договором.

7.4. Работникам образовательных организаций Вашкинского муниципального округа, не достигших возраста 35 лет, закончивших образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, впервые получивших документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивших на работу по специальности в муниципальное образовательное учреждение не позднее 5 лет, проживающих за пределами населенного пункта, в котором осуществляется педагогическая деятельность, на расстоянии не менее 3-х километров между населенными пунктами предоставляется ежемесячная частичная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта, для выполнения непосредственных должностных обязанностей в соответствии с учебным планом, в размере 2000 руб.

Работникам образовательных организаций Вашкинского муниципального округа, не достигших возраста 35 лет, закончивших образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, впервые получивших документ государственного образца о соответствующем уровне образования и

впервые поступивших на работу по специальности в муниципальное образовательное учреждение не позднее 5 лет, предоставляется мера социальной поддержки в виде компенсации найма жилого помещения на территории Вашкинского муниципального округа до 10 000 руб.

7.5. Работникам образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере двух должностных окладов. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем организации при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Аттестация руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится аттестационными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Аттестация заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится аттестационной комиссией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав аттестационных комиссий обязательно включаются представители профсоюзных организаций соответствующего уровня.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий. Руководители организаций, осуществляющие преподавательскую деятельность, аттестуются как педагогические работники на общих основаниях.

7.7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

В состав аттестационной комиссии обязательно включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии не входит.

График прохождения педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается работодателем и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.8. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится аттестационной комиссией, сформированной

Министерством образования (далее - аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии включается представитель Вологодской областной организации Профсоюза.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

7.9. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

7.10. При проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в случаях, обозначенных в пункте 7.9 настоящего Коллективного договора, педагогический работник в аттестационную комиссию представляет вместе с заявлением копии документов о награде, заверенные подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также представление, характеризующее профессиональную деятельность педагогического работника в соответствии с показателями, обозначенными в Порядке аттестации, подписанное руководителем организации и согласованное с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.11. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

7.12. Квалификационные категории (первая или высшая) в течение срока их действия учитываются на всей территории Вологодской области при установлении работникам оплаты труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, а по должностям работников, по которым применяется наименование "старший", независимо от того, по какой должности установлена квалификационная категория;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым

совпадают профили деятельности в случаях, указанных в Таблице 1:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог-библиотекарь; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности и защиты Родины" (ОБЗР), преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины, тьютор
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель; тьютор
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса "Основы безопасности и защиты Родины" (ОБЗР), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должности с обязанности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины; учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (физического воспитания); преподаватель физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности и защиты Родины" (ОБЗР), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования,	Мастер производственного обучения; инструктор по труду

педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы профилю работы мастера производственного обучения)	
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; педагог-психолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы); тьютор
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских музыкальных школ, школ искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских музыкальных школ, школ искусств); концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре (физическому воспитанию); инструктор по физической культуре,

	руководитель физического воспитания
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы) по физической культуре (физическому воспитанию); инструктор по физической культуре, руководитель физического воспитания	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Методист, старший методист	Учитель, преподаватель, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (по профилю деятельности)
Воспитатель, старший воспитатель	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования
Педагог дополнительного образования	Педагог-организатор, методист, старший методист
Музыкальный руководитель	Воспитатель
Педагог дополнительного образования (по профилю живописи)	Учитель изобразительного искусства
Педагог дополнительного образования (спортивная направленность)	Учитель физической культуры
Педагог дополнительного образования (по профилю музыки)	Учитель музыки
Педагог дополнительного образования (по профилю технологии)	Учитель технологии
Старший пионервожатый	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
Педагог-библиотекарь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования

7.13. Педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию по одной должности, может подать заявление на прохождение аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

7.14. Если у педагогических работников срок действия квалификационной категории истек (или истекает в течение первого года со дня выхода на работу) во время:

- 1) длительной (более трех месяцев) нетрудоспособности;

- 2) отпуска по уходу за ребенком;
- 3) длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные организации за рубежом;
- 4) длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с законодательством;
- 5) прохождения военной службы по призыву, таким работникам возможно сохранить (установить) уровень оплаты труда в соответствии с имевшейся ранее квалификационной категорией на срок не более 1 года.

Оплата труда в вышеперечисленных случаях устанавливается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации с момента выхода педагогического работника на работу.

Данный порядок может применяться в отношении педагогических работников, возобновивших педагогическую работу после ее прекращения в связи с реорганизацией (ликвидацией) образовательной организации.

Срок, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории, может быть увеличен коллективным договором.

За педагогическим работником сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

7.15. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников предпенсионного и пенсионного возраста работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации этим работникам сохраняется уровень оплаты труда в соответствии с имевшейся на 1 сентября 2023 года квалификационной категорией.

Квалификационная категория учитывается при оплате труда педагогических работников, имевших ее по состоянию на 1 сентября 2023 года, при возобновлении ими педагогической работы после выхода на пенсию.

7.16. Работникам организаций занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) в размере 12 процентов должностного оклада (в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденными приказом Гособразованию СССР от 20 августа 1990 года N 579.

7.17. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

7.18. В случае направления работника в командировку, в т.ч. для получения дополнительного профессионального образования, за ним сохраняется место работы (должность), заработная плата по основному месту работы, оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.19. Представление работников организаций к ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации осуществляется с учетом мотивированного мнения коллегиального органа профсоюзной организации на основании соответствующих документов.

Представители профсоюзных организаций в обязательном порядке включаются в состав наградных комиссий.

7.20. Руководители образовательных организаций освобождают педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной государственной власти в проведении основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в рабочее время, от основной работы на период проведения ОГЭ и ЕГЭ с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

За счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ОГЭ и ЕГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ОГЭ и ЕГЭ, выплачиваются компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ, размер и порядок выплаты которых устанавливаются Правительством Вологодской области.

8. Условия и охрана труда и здоровья

8.1. Работодатель:

8.1.1. Ежегодно производит целевые отчисления на обеспечение безопасности учреждения и охрану труда и здоровья работников в расчёте на каждого работающего не ниже установленной в Вологодской области одной минимальной заработной платы на соответствующий календарный год.

8.1.1.1. Использование в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможности возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможности возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

8.1.2. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьёй 212 ТК РФ. Разрабатывает Положение об организации работы по охране труда и осуществляет управление охраной труда и профессиональными рисками в организации.

8.1.3. Контроль по охране труда в БОУ «Андреевская ОШ» возлагает на себя.

8.1.4. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.1.5. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов. Ведет необходимую документацию на здания и сооружения в соответствии с требованиями нормативной документации.

8.1.6. Обеспечивают проведение за счет средств учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, оплату приобретения личных медицинских книжек.

В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» организует проведение медицинских осмотров, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также обязательную медицинскую вакцинацию работников организации за счет средств работодателя.

Прохождение диспансеризации работников в соответствии со статьей 185.1 ТК РФ и в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, которые имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

8.1.7. Обеспечивает работников за счет средств организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

Обеспечивает работников смывающими и обезвреживающими средствами на работах с неблагоприятными условиями труда в соответствии с действующими нормами.

8.1.8. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда.

Не допускает работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) или при наличии у них противопоказаний.

8.1.9. Проводит систематический контроль обеспечения безопасных условий трудового и образовательного процессов, состояния условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.1.10. Обучает безопасным методам и приемам выполнения работ, проводит инструктаж по охране труда, организует прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны труда в установленные сроки.

8.1.11. Назначает лицо, ответственное за электрохозяйство. Обеспечивает обучение электротехнического, электротехнологического и неэлектротехнического персонала Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, обеспечивает проверку знаний на получение группы допуска к работе в электроустановках (учителей физики, электротехники, технического труда, лаборантов и др.)

8.1.12. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.1.13. Предоставляет органам общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

8.1.14. Выполняет предписания (представления) органов государственного надзора и контроля, органов общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда; рассматривает и выполняет представления уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

8.1.15. Предусматривает участие технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве при осуществлении образовательной деятельности. Представляет информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

8.1.16. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи, при возникновении таких ситуаций.

8.1.17. Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.1.18. Осуществляет доплаты и компенсации работникам за работу с вредными и опасными условиями труда.

8.1.19. Сохраняет за работником место работы(должность) и средний заработок на время приостановки деятельности учреждения, приостановки работ на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника.

В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья из-за невыполнения Работодателем требований по охране труда

предоставлять работнику другую работу, соответствующую его квалификации, на время устранения такой опасности, либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.1.20. Ежегодно в ноябре месяце (до составления плана финансово-хозяйственной деятельности на новый календарный год)) заключает Соглашение по охране труда между Работодателем и профсоюзным комитетом.

8.1.21. Предоставляет доплаты уполномоченным для выполнения возложенных на них обязанностей не менее чем за 2 часа рабочего времени в неделю с оплатой по среднему заработку из стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.1.22. Не применяет меры дисциплинарного воздействия на уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюзных комитетов без согласия профсоюзного комитета.

8.1.23. Обеспечивает выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье пострадавшего в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания в размере не менее пяти минимальных заработных плат (МРОТ).

8.1.24. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах защиты.

8.2. Профсоюзная организация учреждения:

8.2.1. Осуществляет общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

8.2.2. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкомов, способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, организует их обучение.

8.2.3. Организует проведение проверок состояния охраны труда в учреждении, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором.

8.2.4. Участвует в разработке Положения об организации работы по охране труда и оценке профессиональных рисков в образовательном учреждении.

8.2.5. Разрабатывает раздел Коллективного договора «Охрана труда», ежегодно разрабатывает приложение к Коллективному договору – Соглашение по охране труда.

8.2.6. Принимает участие в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда.

8.2.7. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

8.2.8. Обеспечивает реализацию права на сохранение за работником места работы(должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

8.2.9. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и(или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и

уполномоченных(доверенных) лиц по охране труда, представляют интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

8.2.10. Согласовывает инструкции, программы проведения инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) по охране труда, перечни: должностей работников, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства; должностей работников, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности; производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и др.

8.2.11. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего. В случаях несогласия с заключением комиссии по расследованию несчастного случая выносит решение данного вопроса на заседание профсоюзного комитета, который дает свою оценку степени вины потерпевшего с заполнением форменного заключения, направляемого в комиссию по расследованию данного случая.

8.2.12. В случаях ухудшения условий учебы и труда (отсутствия нормальной освещенности в классах, аудиториях, низкого температурного режима, повышенного уровня шума и т. п.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности технический инспектор труда или уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации вправе вносить представление руководителю учреждения, в соответствующий орган управления образованием о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений.

9. Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза

9.1. Стороны договорились:

9.1.1. Считать, что права и гарантии деятельности первичной организации Профсоюза определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", законом области от 7 июня 2018 года N 4352-ОЗ "О социальном партнерстве в Вологодской области", Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами организации.

9.2. Работодатели и их представители обязаны:

9.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, содействовать их деятельности.

9.2.2. В течение пяти рабочих дней рассматривать обращения, заявления и предложения профсоюзного органа и давать мотивированные ответы, а также в недельный срок с момента получения требований об устранении выявленных нарушений сообщать соответствующему органу профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

9.2.3. Обеспечивать участие представителей профсоюзных органов в работе конференций (совещаний, собраний) работников образовательной организации по вопросам экономического и социального развития, выполнения условий

регионального, городских и районных отраслевых соглашений, коллективного договора, в работе примирительных комиссий и иных комиссий, а также трудовых арбитражей, тарификационных и аттестационных комиссий всех уровней.

9.2.4. Не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу, перемещению, увольнению с места работы по инициативе работодателя представителей профсоюзной организации, участвующих в разрешении коллективных трудовых споров, в коллективных переговорах по заключению коллективных договоров и соглашений в период их ведения без предварительного согласия профсоюзного органа, уполномочившего их на представительство.

9.2.5. Освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка членов комиссии по ведению переговоров по заключению коллективных договоров и соглашений от профсоюзных органов на срок, определяемый соглашением сторон.

9.2.6. Безвозмездно предоставлять выборным органам первичных организаций Профсоюза помещения для проведения заседаний (собраний, конференций), хранения документации, а также предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

9.2.7. Предоставлять в соответствии с коллективным договором в бесплатное пользование выборному профсоюзному органу:

- необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованные, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников,

- оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, а также возможность создания электронной страницы Профсоюза на официальном сайте организаций (при наличии данных видов связи у работодателя),

- принадлежащие работодателям, их представителям либо арендуемые ими здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

9.2.8. Не препятствовать посещению представителями профсоюзных органов образовательной организации, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством, коллективным договором прав.

9.2.9. Предоставлять профсоюзным органам по их запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания в общежитии.

9.2.10. Обеспечивать ежемесячное бесплатное безналичное перечисление членских профсоюзных взносов в размере 1% заработной платы на счета профсоюзных органов при наличии заявлений работников, являющихся членами Профсоюза.

9.2.11. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

9.3. Стороны признают следующие гарантии для избранных (делегированных) в органы Профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы):

9.3.1. Работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзных органов и их заместители - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

9.3.2. Увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей профсоюзных органов и их заместителей - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.3.3. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные Профсоюза по охране труда, внештатные правовые и технические инспекторы труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в образовательной организации совместных с работодателем комиссиях, в том числе тарификационных и аттестационных, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллективов и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

9.3.4. Члены выборных органов Профсоюза, не освобожденные от основной работы, на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, освобождаются от производственной работы с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Обязательства Профкома

10.1. Способствует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с Работодателем на принципах социального партнерства; разъясняет работникам положения коллективного договора.

10.2. Представляет, выражает и защищает правовые, экономические и профессиональные интересы работников учреждения – членов Профсоюза.

Представляет во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счета профсоюзной организации.

10.3. В соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль за выполнением Работодателем норм трудового права.

10.4. Выступает инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

10.5. Оказывает членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

**Перечень работ с вредными и (или) опасными условиями труда,
на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и
служащим в размере 12%**

**1. Виды работ, на которых устанавливаются доплаты в размере 12 %
должностного оклада:**

- 1.1. Правка, верстка и монтаж негативов и диапозитивов.
- 1.2. Работы по изготовлению негативов и диапозитивов и комплексному изготовлению штриховых растровых клише.
- 1.3. Репрографические работы на светокопировальных, диазопрографических и других множительных аппаратах.
- 1.4. Обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализации и т. п.) в цехах (участках): котельных, турбинных, топливоподдачи.
- 1.5. Чистка котлов в холодном состоянии.
- 1.6. Вывоз мусора и нечистот.
- 1.7. Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей.
- 1.8. Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
- 1.9. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
- 1.10. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы,
- 1.11. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
- 1.12. Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.
- 1.13. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
- 1.14. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
- 1.15. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
- 1.16. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.
- 1.17. Работа за дисплеями ЭВМ.

- 1.18. Работа на деревообрабатывающих станках.
- 1.19. Шлифовка изделий и заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.
- 1.20. Распиловка, обрезка бревен, кряжей, брусков и других лесоматериалов, торцовка пиломатериалов в лесопильном потоке.
- 1.21. Работы с выделением летучих соединений свинца и олова, в том числе ремонт топливной аппаратуры, работающей на этилированном бензине, заправка автомобилей этилированным бензином на колонках без дистанционного управления, пайка радиаторов автомобилей.
- 1.22. Зарядка аккумуляторов.
- 1.23. Очистка, обмывка подвижного состава, изделий, деталей и узлов от грязи, ржавчины, окалины, старой краски и т. д. вручную, механизированным и механическим способом.
- 1.24. Подготовка к испытаниям, испытания, эксплуатация двигателей и их агрегатов и узлов на стендах в закрытых помещениях.
- 1.25. Уход за животными (чистка, мойка и уборка навоза).
- 1.26. Ремонт и очистка вентиляционных систем.
- 1.27. Полировка изделий на войлочных, бязевых и других кругах, а также на наждачных полотнах.
- 1.28. Пайка деталей и изделий (припой оловянно-свинцовый, кадмиевый, индиевый).
- 1.29. Нанесение пленочных покрытий, проведение процессов очистки и травления полупроводниковых и керамических материалов и пластин.
- 1.30. Формирование межслойной изоляции и получение рисунка плат.
- 1.31. Ремонт электроэнергетического оборудования, устройств автоматики и средств измерения на действующем оборудовании, аппаратуры релейной защиты и автоматики в цехах (участках): котельных, турбинных, топливоподдачи.
- 1.32. Работы с применением ядохимикатов.
- 1.33. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.
- 1.34. Вулканизационные работы (при ремонте аглолент, при выполнении НИР и ОКР с применением процесса вулканизации).
- 1.35. Малярные работы с применением асфальтового, кузбасского печного лаков в закрытых помещениях с применением нитрокрасок и лаков, алкидных пентафталевых и ПХВ красок, применением химических веществ 2-4-го классов опасности.
- 1.36. Пробивка вручную и механизированным инструментом отверстий (борозд, ниш) в каменных конструкциях на сложных и цементных растворах.
- 1.37. Работа на гусеничных тракторах и особо сложной технике.
- 1.38. Вывозка древесины на лесозаготовке.
- 1.39. Лакокрасочные работы и полировка мебели и полов.
- 1.40. Работа с эпоксидной смолой.
- 1.41. Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа.
- 1.42. Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей.
- 1.43. Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей.

1.44. Обшивка термоизоляцией котлов и теплопроводов на тепловых электростанциях и тепловых сетях.

1.45. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок в цехах (участках): котельных, турбинных.

1.46. Уборка помещений, где ведутся вышеназванные работы с тяжелыми и вредными условиями труда.

1.47. Работы на высоте 1,3 м и более относительно поверхности земли (пола).

1.48. Контроль за безопасным производством вышеназванных работ с тяжелыми и вредными условиями труда.

Приложение №2
к Коллективному договору
БОУ «Андреевская ОШ»
на 2025-2028 годы

**Перечень
профессий и должностей работников организаций, которым в связи
с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск и
сокращенный рабочий день**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Продолжительность рабочего дня в часах
Учреждения (санаторные школы-интернаты, школы-интернаты, детские дома, детские сады (группы), ясли-сады (группы), ясли (группы и дома ребенка (группы) для детей больных туберкулезом и хронической дизентерией; дома инвалидов (отделения) для детей больных туберкулезом; учебные заведения для инвалидов больных туберкулезом Работники, непосредственно обслуживающие больных: в учреждениях и подразделениях (в том числе в лечебных трудовых мастерских и подсобных сельских хозяйствах)			
1.	Библиотекарь	14	6
2.	Врач (в т.ч. врач-руководитель отделения, кабинета, лаборатории)	14	6
3.	Инструктор по труду		6
4.	Истопник, занятый топкой печей непосредственно в отделениях и в спальнях комнатах для туберкулезных больных	Не менее 7	
5.	Кастелянша	14	6
6.	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, мойщица посуды, банщик, няня, уборщик производственных помещений)	14	6
7.	Парикмахер	14	6
8.	Средний медицинский персонал	14	6
Учреждения (школы, (классы), школы-интернаты, (классы), детские дома (группы), детские сады (группы), ясли-сады (группы), ясли (группы) и дома ребенка (группы) для умственно отсталых детей и детей поражением центральной нервной системы с нарушением психики, детские дома-интернаты для слепоглухонемых детей Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях (в том числе в лечебно-трудовых мастерских и подсобных сельских хозяйствах)			
9.	Врач (в т.ч. врач-руководитель, отделения, кабинета, лаборатории)	35	6
10.	Инструктор по труду		6
11.	Кастелянша	14	6
12.	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за	35	6

	больными, санитарка, мойщица посуды, банщик, няня, уборщик производственных помещений)		
13.	Парикмахер	21	6
Стоматологические поликлиники, отделения и кабинеты			
14.	Врач-стоматолог, врач-стоматолог-протезист, врач-стоматолог-ортодонт, зубной врач, зубной техник	14	
Общие профессии медицинских работников учреждений здравоохранения, социального обеспечения и просвещения			
15.	Врач учреждений здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и дома отдыха	14	
16.	Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, просвещения и социального обеспечения	14	
17.	Врач, средний и младший медицинский персонал лечебно-профилактических учреждений (отделений, групп), учреждений (отделений, групп) социального обеспечения, учреждений (групп) просвещения для детей с физическими дефектами или с поражением центральной нервной системы с нарушением опорно-двигательного аппарата без нарушения психики	14	
Общие профессии			
18.	Аппаратчик химводоочистки, занятый:		
	а) ведением процесса хлорирования	14	
	б) выполнением других работ по химической очистке воды	не менее 7	
19.	Дезинфектор	Не менее 7	
20.	Истопник, занятый на топке печей дровяным топливом	Не менее 7	
21.	Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на твердом минеральном и торфяном топливе:		
	а) при загрузке вручную	14	
	б) при механической загрузке	Не менее 7	
22.	Оператор копировальных и множительных машин, непосредственно занятый на электрографических репродукционных машинах ЭРА-1, ЭРА-Ф и «КСЕРОКС»	Не менее 7	
23.	Повар постоянно работающий у плиты	Не менее 7	
24.	Рабочие прачечных, занятые:		
	а) в отделении приемки и сортировки грязного белья (приемщик заказов, занятый приемкой грязного белья и спецодежды, комплектовщик белья, занятый сортировкой грязного белья, а также составлением производственных партий грязного белья и учетом грязного белья и спецодежды, маркировщик, подсобный рабочий)	Не менее 7	
	в) в стиральном цехе или отделении (аппаратчик бельевых сушильных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, занятый стиркой спецодежды, подсобный рабочий, оператор	Не менее 7	

	стиральных машин, занятый стиркой белья, отжимщик белья на центрифугах, уборщик производственных помещений)		
	г) на стирке замочке заразного белья и спецодежды	14	6
	д) на стирке белья и спецодежды вручную	14	6
	ж) в сушильно-гладильных цехах (отделениях):		
	гладильщик, занятый глажением белья и спецодежды духовым утюгом	14	
	гладильщик, занятый глажением белья и спецодежды электроутюгом, на каландрах, катках и прессах	Не менее 7	
25.	Слесарь-ремонтник:		
	в) занятый ремонтом паровых котлов и дежурствам в котельных, при работе котельных на твердом минеральном, жидком топливе и газе	Не менее 7	
26.	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов	Не менее 7	
27.	Водитель автобуса, регулярно осуществляющий поездки по определенным маршрутам, связанным с реализацией образовательных программ, подвозом обучающихся (воспитанников) к месту обучения и обратно	14	
28.	Водитель автомобиля, в том числе и специального (кроме пожарного) грузоподъемностью:		
	а) от 1,5 до 3 т.	Не менее 7	
	б) от 3 т. и выше	14	
29.	Документовед, постоянно работающий на компьютере (по результатам спецоценки условий труда)	7	

Приложение №3
к Коллективному договору
БОУ «Андреевская ОШ»
на 2025-2028 годы

**Нормы
бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
по профессиям (должностям)**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	2	3	4	5	6
1.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.783 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
2.	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.913 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
3.	Оператор электронно-	Одежда специальная	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	СОГЛАШЕНИЕ

	вычислительных машин	защитная	загрязнений		
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4.	Оператор копировальных и множительных машин	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.3061 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.997 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара.	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6.	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4933 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
7.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.1511 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.1491 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара	
9.	Машинист (кочегар) котельной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	п.2120 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
10.	Оператор котельной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.3064 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
11.	Истопник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.1443 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от контакта с нагретой поверхностью, от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
12.	Оператор стиральных машин	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.3287 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	№776н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
13.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.4031 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.4030 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
15.	Рабочий по благоустройству	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4029 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

16.	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	СОГЛАШЕНИЕ
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар.	
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
17.	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4561 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
18.	Столяр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.4727 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в	1 шт.	

			том числе с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
19.	Столяр строительный	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4730 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
20.	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4732 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
21.	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.4932 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
22.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п.5300 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Белье специальное термостойкое		
			или		
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
		При работах в зоне влияния электрического поля с напряженностью более 5 кВ/м дополнительно:			
		Комплект защитный	Комплект для защиты от воздействия электрических полей промышленной	1 комплект на 1,5 года	

			частоты в составе:		
			Экранирующая куртка с накащиком и капюшоном	1 шт.	
			Экранирующий полукombineзон/брюки	1 шт.	
			Экранирующие перчатки	4 пары	
			Экранирующие ботинки	1 пара	
			Экранирующая куртка с накащиком и капюшоном от пониженных температур	1 шт.	
			Экранирующий полукombineзон/брюки от пониженных температур	1 шт.	
			Экранирующие перчатки утепленные	4 пары	
			Экранирующие ботинки от пониженных температур	1 пара	
23.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	СОГЛАШЕНИЕ
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
24.	Пекарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.3488 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
25.	Повар; помощник повара	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.3593 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
26.	Кондитер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.1587 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства	Перчатки для защиты от	12 пар	

		защиты рук	механических воздействий (истирания)		№776н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
27.	Учитель химии, лаборант кабинета химии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	СОГЛАШЕНИЕ
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	дежурные	
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	дежурные	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), растворов кислот и щелочей	дежурные	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	дежурные, до износа	
			Очки защитные от капель и брызг жидкостей	дежурные, до износа	
			Очки защитные от химических факторов	дежурные, до износа	
28.	Учитель физики, лаборант, занятый в лаборатории (кабинете) физики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт	СОГЛАШЕНИЕ
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	дежурная	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
			Коврик диэлектрический	дежурный	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	дежурные	
			Перчатки термостойкие	дежурные, до износа	

			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	дежурные, до износа	
29.	Учитель технологии, учитель технического труда, мастер производственного обучения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт	СОГЛАШЕНИЕ
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Фартук для защиты от механических воздействий (порезов)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
30.	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.1776 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
31.	Мойщик посуды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.2494 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	

	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
--	------------------------	--	-------	--

Примечание:

Организация всех работ по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29 октября 2021 г. №766н, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29 октября 2021 г. №767н (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными приложением № 4 к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. №766н.

Вологодская область находится в III климатическом поясе, поэтому сроки носки специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур следующие:

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок носки (в годах)
1	2	3
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	-
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты	2
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	1,5
4.	Обувь валяная	3
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	2

Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду

для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включить время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей на рабочем месте осуществляется в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм (приложение №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н), регулирующих выдачу средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей.

Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

Рекомендуемый образец оформления Норм выдачи СИЗ предусмотрен приложением №1 к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. №766н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Нормы выдачи СИЗ

№ п/п	Наименование профессии	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием)	Нормы выдачи с указанием	Основание выдачи СИЗ (пункты)
-------	------------------------	---------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------------

	(должности)		конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственное лицо _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде).

Рекомендуемый образец личной карточки учета выдачи СИЗ предусмотрен приложением № 2 к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. №766н.

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

учета выдачи СИЗ

Фамилия _____

Пол _____

Имя _____

Рост _____

Отчество (при наличии) _____

Размер: _____

Табельный номер _____

одежды _____

Структурное подразделение _____

обуви _____

Профессия (должность) _____

головного убора _____

Дата поступления на работу _____

СИЗОД _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	Лично/дозатор*	Подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - информация указывается только для дерматологических СИЗ
 ** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Дежурные СИЗ

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противозерозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде).

Рекомендуемый образец карточки учета выдачи дежурных СИЗ предусмотрен Приложением № 3 к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. №766н.

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № _____

учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ: _____

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №4
к Коллективному договору
БОУ «Андреевская ОШ»
на 2025-2028 годы

**Перечень
бесплатной выдачи санитарной одежды, санитарной обуви и других
средств индивидуальной защиты работникам, обеспечивающим
питание обучающихся (воспитанников)**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях), санодержки, санобуви и санпринадлежностей	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)		
1.	Воспитатель дошкольной образовательной организации		Санитарная одежда		п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20		
			Халат светлого тона хлопчатобумажный	Не менее 2-х комплектов на 1 чел.			
2.	Помощник воспитателя		Санитарная одежда		п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20		
			Халат светлого тона хлопчатобумажный	Не менее 2-х комплектов на 1 чел.			
			Дополнительно:				
			фартук	1 шт.			
			колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи	1 шт.			
			фартук для мытья посуды	1 шт.			
			отдельный халат для уборки помещений	1 шт.			
			Базовый комплект СИЗ:				
			Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)		1 шт.	п.3677 ЕТН выдачи СИЗ п СС, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)		1 пара	
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар					

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
--	--	------------------------	--	-------	--

Примечание:

Согласно п.3.1.9. СП 2.4.3648-20 воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются санитарной одеждой.

Помощник воспитателя обеспечивается как минимум комплектом СИЗ в соответствии с п.3677 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 №767н.

Однако если воспитатель выполняет функции помощника воспитателя, то и СИЗ ему положены по нормам для профессии «помощник воспитателя».

Если воспитатель не выполняет обязанности помощника воспитателя, то выдается только санитарная одежда.

Состав комплектов необходимо определить самостоятельно, руководствуясь спецификой дошкольного образовательного учреждения.

Санитарная одежда не относится к средствам индивидуальной защиты. Нормы комплектации и выдачи нормативными правовыми документами на федеральном уровне не установлены.

Перечень должностей работников, которым будет бесплатно выдаваться санитарная одежда, порядок и сроки выдачи комплектов определяются приказом руководителя или иным другим локальным нормативным документом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Приложение №5
к Коллективному договору
БОУ «Андреевская ОШ»
на 2025-2028 годы

**Рекомендуемый перечень
профессий и должностей работников, занятых на работах,
связанных с загрязнениями, получающих бесплатно
дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства
в зависимости от характера производственных загрязнений
и в зависимости от видов работ**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование производственных загрязнений и видов работ	Виды дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (мл.)
1	2	3	4	5
1.	Уборщик служебных помещений	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Водные растворы дезинфицирующих средств	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		2.	Уборщик производственных помещений	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200			

			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Производственная пыль: стекольная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл/гр.	250/200
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Водные растворы дезинфицирующих средств	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
3.	Кухонный рабочий	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Водные растворы дезинфицирующих	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.

		средств	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
4.	Сторож	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.

		При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Производственная пыль: стеклянная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл/гр.	250/200
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
7.	Дворник; уборщик территорий	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200

			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Производственная пыль: стекольная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл/гр.	250/200
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	100 мл.
		При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200 мл.
		При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.
		При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
8.	Младший воспитатель	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
		Водные растворы дезинфицирующих средств	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.

		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
9.	Повар	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Водные растворы дезинфицирующих средств	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
	При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл.	
		Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200	
		Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.	
10.	Слесарь-сантехник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Водные растворы дезинфицирующих средств. Синтетические моющие средства, растворы моющих/ чистящих средств	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.

			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
11.	Оператор стиральных машин; машинист по стирке и ремонту спецодежды	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Водные растворы дезинфицирующих средств. Синтетические моющие средства, растворы моющих/ чистящих средств	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		12.	Мойщик посуды	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200			
Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.			
Водные растворы дезинфицирующих средств. Синтетические моющие средства, растворы моющих/ чистящих средств	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)			100 мл.
	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия			100 мл.
	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.			250/200
	Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа			100 мл.
Работы, выполняемые в резиновых перчатках	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)			100 мл.

		или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.		
13.	Водитель	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.		
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200		
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.		
		Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие	Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.		
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.		
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200		
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.		
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.		
		14.	Гардеробщик	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
					Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.					
15.	Иные работники: библиотекарь, учитель, воспитатель, секретарь, документовед, и т.п.	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.		
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200		
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.		
16.	Учитель химии, лаборант каб. химии	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.		
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200		
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.		
		Органические растворители: ацетон,	Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.		

		<p>солвент-нафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайт-спирит, растворитель 646, тетрахлорэтилен, трихлорэтилен и другие</p>	<p>Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия</p>	100 мл.
			<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.</p>	250/200
			<p>Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа</p>	100 мл.
17.	Кладовщик	<p>Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие</p>	<p>Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия</p>	100 мл.
			<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.</p>	250/200
			<p>Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа</p>	100 мл.
18.	Ремонтно-восстановительные работы (покраска стен, потолков, полов, столов, парт в аудиториях, учебных классах, кабинетах, групповых комнатах и т.п.)	<p>Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие</p>	<p>Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия</p>	100 мл.
			<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.</p>	250/200
			<p>Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа</p>	100 мл.
		<p>Органические растворители: ацетон, сольвент-нафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайт-спирит, растворитель 646, тетрахлорэтилен, трихлорэтилен и другие.</p>	<p>Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)</p>	100 мл.
			<p>Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия</p>	100 мл.
			<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.</p>	250/200
			<p>Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа</p>	100 мл.
		<p>Пыль строительных материалов: кирпича, бетона, глины, шамота, цемента, извести и другие</p>	<p>Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)</p>	100 мл.
			<p>Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия</p>	100 мл.
			<p>Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.</p>	250/200
			<p>Средства для очищения от устойчивых загрязнений</p>	200 мл.
			<p>Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа</p>	100 мл.
		<p>Краска, эмаль, лак. Клей. Смола.</p>	<p>Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)</p>	100 мл.

			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	200 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
19.	Работы, связанные с ремонтом и обслуживанием автомашин в гараже	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
		Органические растворители: ацетон, сольвент-нафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайт-спирит, растворитель 646, тетрахлорэтилен, трихлорэтилен и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
		Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные, каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие Смазка: автол, буксол, литол, солидол, графитная смазка, силиконовая смазка, и другие Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200
			При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	

			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.	
20.	Машинист (кочегар) котельной, оператор котельной	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.	
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200	
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.	
		Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные, каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие. Сажа, графит, зола, шлак	Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.	
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.	
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200	
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.	
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.	
			При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200	
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.	
		21.	Истопник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия
Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200				
Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.				
При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)			100 мл.	
	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр			250/200	
	Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа			100 мл.	
	Сажа, графит, зола, шлак			Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
				Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.

			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл/гр.	250/200
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
22.	Столяр	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
	При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл.	
		Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	250/200	
		Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.	
	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.	
		Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.	
	23.	Учитель технологии, учитель технического труда, мастер производственного обучения	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия
Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.				250/200
Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа				100 мл.
Органические растворители: ацетон, сольвент-нафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайт-спирит, растворитель 646, тетрахлорэтилен, трихлорэтилен и другие			Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
			Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
			Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные,			Средства защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.

	каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие Смазка: автол, буксол, литол, солидол, графитная смазка, силиконовая смазка, и другие	Средства комбинированного (универсального) действия при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	100 мл.
		Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл./гр.	250/200
		Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.
		Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.

Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, занятых на работах, связанных с загрязнениями, воздействием агрессивных рабочих материалов, веществ и сред регламентируется «Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года №766н, в соответствии с Нормами, разработанными на основе положений Единых типовых норм, **приложение №3** к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года №767н, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений (**таблица №1**) и в зависимости от видов работ (**таблица №2**).

Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа:

1. Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)

При работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами: при работах с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, графитом, золой, шлаком, красками, эмалями и лаками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, различными видами производственной пыли, угольной пыли, пыли пигментов (хрома, свинца и других), пыли строительных материалов, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе, силиконом, битумом, гудроном и монтажной пеной, клеем, канифолью и кумароновой смолой, краской для заправки катриджей, порошком огнетушащим, магнезитом, магнитным порошком для дефектоскопии и мастиками.

2. Средство гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)

При работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами: при работах с технологической водой, СОЖ на водной основе, с водными растворами (аммиака, кислот, щелочей, солей), дезинфицирующих средств, растворами цемента, извести, синтетическими моющими средствами, растворами моющих/чистящих средств, растворами электролита (сульфат меди, сульфат цинка, хромат калия, алюминия сульфат, флюс паяльный и другие), с эмульсиями, латексом, при выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь), при работах выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных

материалов (без натуральной подкладки).

3. Средства комбинированного (универсального) действия

При работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице №1, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия, приложения №3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н, при работах со шпатлевкой, щелочемасляными эмульсиями, эмульсолом и другими.

4. Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)

На работах при производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие, при выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов.

5. Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)

При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь).

6. Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)

На работах при производстве медицинских препаратов и их составляющих, всему медицинскому персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.), в профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний).

7. Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра

При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра.

8. Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С

При выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ.

9. Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства

При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых.

10. Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства

При выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства

11. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства

При работах, связанных с общими загрязнениями, органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, графитом, золой, шлаком,

красками, эмалями, лаком, смолами, нефтью и нефтепродуктами, производственной пылью, угольной пылью, пылью пигментов (хрома, свинца и др.), пылью строительных материалов, стекловолокном, СОЖ на масляной основе, водными растворами (аммиака, кислот, щелочей, солей, дезинфицирующих средств), растворами цемента, извести, синтетических моющих средств, растворами моющих/чистящих средств, силикона, битумов, гудрона, монтажной пены, клеев, растворами электролита, эмульсий, латекса, канифоли, кумароновой смолы, краской для заправки картриджей, порошком огнетушащим, магнезитом, магнитным порошком для диффектоскопии, мастикой.

При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие, при выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь), при производстве медицинских препаратов и их составляющих, всему медицинскому персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.), при выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра, при выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ, при выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых, при выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона, в профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний).

12. Средства для очищения от устойчивых загрязнений

При работах с техническими маслами, смазкой, сажей, графитом, золой, шлаком, нефтью и нефтепродуктами, производственной пылью, угольной пылью, пылью пигментов (хрома, свинца и других), пылью строительных материалов, стекловолокна, СОЖ на масляной и водной основе, растворами цемента и извести, силиконом, растворами электролита сульфата меди, сульфата цинка, хромата калия, алюминия сульфата, флюса паяльного и других, эмульсиями, латексом, порошком огнетушащим, магнезитом, магнитным порошком для дефектоскопии, шпатлевкой.

13. Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений

При работе с краской, эмалью, лаком, смолой, битумом, гудроном, монтажной пеной, клеем, канифолью, кумароновой смолой, краской для заправки картриджей, мастикой.

Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа

14. Регенерирующие восстанавливающие средства

При работах с общими загрязнениями, органическими растворителями, техническими маслами, смазкой, сажей, графитом, золой, шлаком, краской, эмалью, лаком, смолой, производственной пылью, угольной пылью, пылью пигментов (хрома, свинца и других), пылью строительных материалов, стекловолокном, СОЖ на масляной и водной основе, технологической водой, водными растворами (аммиака, кислот, щелочей, солей, дезинфицирующих средств), растворами цемента, извести, синтетическими моющими средствами, растворами моющих/чистящих средств, силиконом, битумом, гудроном, монтажной пеной, клеем, растворами электролита

сульфата меди, сульфата цинка, хромата калия, алюминия сульфата, флюса паяльного и других, эмульсиями, латексом, канифолью, кумароновой смолой, краской для заправки картриджей, порошком огнетушащим, магнезитом, магнитным порошком для дефектоскопии, мастикой, щелочемасляными эмульсиями, эмульсолом и другими, шпатлевкой,

При работах при производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие, при выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь), при работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), при производстве медицинских препаратов и их составляющих, всему медицинскому персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.), при выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра, при выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ, при выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых, при выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона, в профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний).

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки

емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

Работодатели самостоятельно составляют и утверждают перечень дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от производственных загрязнений и вида выполняемой работы в соответствии с приложением №3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года №767н.

Приложение №6
к Коллективному договору
БОУ «Андреевская ОШ»
на 2025-2028 годы

ПОРЯДОК

учета мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации и порядок согласования с выборным органом профсоюзной организации

Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права работников организации, и при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случаях, прямо установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, применяется в соответствии со статьями 372, 373, 374 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 8 Трудового кодекса Российской Федерации настоящим Коллективным договором предусмотрена **процедура согласования** с выборным органом первичной профсоюзной организации, которая применяется в соответствии со следующим порядком:

1. Работодатель в случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором при принятии локальных нормативных актов, перед принятием такого решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации.

2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти

рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю мнение по проекту в письменной форме.

3. В случае если мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель соглашается с ним либо обязан в течение трех дней после получения решения выборного органа первичной профсоюзной организации провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Перечни вопросов и локальных нормативных актов, принимаемых либо с учетом мнения профсоюзного комитета, либо по согласованию с ним, устанавливаются коллективным договором.

В частности, к таким локальным актам и вопросам относятся:

- положение об оплате труда;
- положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- положение о премировании;
- соглашение по охране труда;
- создание комиссии по охране труда;
- положение о работе с персональными данными;
- положение о нормах профессиональной этики;
- режим рабочего времени;
- составление графиков сменности, дежурств и отпусков;
- должностные обязанности работников;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- приказы об определении предварительной и окончательной учебной нагрузки, о выполнении и оплате сверхурочных работ, об отзыве из отпуска, о привлечении к участию в ГИА;
- установление заработной платы по конкретным должностям;
- установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- вопросы предоставления длительного педагогического отпуска до одного года;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы в случаях, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- введение и отмена режима неполного рабочего времени;
- порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- разделение рабочего дня на части;
- привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации;
- принятие других локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников в случае, если по порядку принятия таких локальных актов коллективным договором не установлена процедура согласования.

При согласовании применения дисциплинарного взыскания, а также при

увольнении по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, работодатель направляет в соответствующий выборный орган профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия такого решения.

При применении дисциплинарного взыскания и увольнении выборный орган первичной (или вышестоящей) профсоюзной организации не позднее семи рабочих дней со дня получения соответствующих документов направляет работодателю мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если выборный орган соответствующей профсоюзной организации выразил несогласие с решением работодателя о применении дисциплинарного взыскания и увольнении, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

Принятые работодателем решения могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение №5
к Коллективному договору
БОУ «Андреевская ОШ»
на 2025-2028 год

**Примерное Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

Протокол от _____ № _____

Председатель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

Приказ от _____ № _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) (далее соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения*.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от _____ № ____) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол от _____ № _____).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

9. Срок полномочий Комиссии - (устанавливается сторонами).

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим

Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника^{**};

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных

отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

* В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов

несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

** В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.