

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Вашкинского муниципального района
«Андреевская основная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
БОУ «Андреевская ОШ»
(протокол от 28.03.2022 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Андреевская ОШ»
Е.А.Мишина
приказ №44-ОД от 28.03.2022



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) с легкой умственной отсталостью БОУ «Андреевская ОШ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом БОУ «Андреевская ОШ».

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ

«Андреевская ОШ» их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной программы (АООП) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Вследствие того, что образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам обучающихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (вариант 1) (рабочей программой учебного предмета/дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися АООП (вариант 1) в течение учебного года по всем учебным предметам/дисциплинам, коррекционно-развивающим курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов/дисциплин, в зависимости

от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждения проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики/мониторинга по коррекционно-развивающим курсам.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям на основании результатов текущего контроля успеваемости;

2.3.3. формы и виды: устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламации стихов, чтение текста и др.);

письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнения самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

практические работы (изготовление изделий, выполнение творческих работ по изобразительному искусству и др.)

тестирование физической подготовленности (выполнение контрольных упражнений)

— выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, выполнение интерактивных заданий).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за

текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4.2. во 2-9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам/дисциплинам (2- неудовлетворительно, 3 — удовлетворительно, 4 — хорошо, 5 — отлично);
- безотметочно по факультативным занятиям и коррекционно-развивающим курсам.

В текущей оценочной деятельности соотносятся результаты, продемонстрированные учеником, с оценками:

«удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

«хорошо» — от 51% до 65% заданий.

«отлично» - свыше 65%.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.4.4. за письменные работы отметка выставляется учителем в классный журнал (электронный журнал) в срок не более трёх рабочих дней с момента её написания обучающимися;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5. Текущий контроль *коррекционно-развивающей области*:

2.5.1. к коррекционно-развивающим занятиям относятся логопедические занятия, психо-коррекционные занятия и ритмика;

2.5.2. при планировании логопедической работы учитель составляет мониторинг сформированности речевого развития, с направлениями работы и составлением критериальной оценки уровня функции речевой деятельности. Отметки в журнал не ставятся.

2.5.3. при планировании работы развития психомоторики и сенсорных процессов учитель составляет мониторинг сформированности психомоторики, с направлениями работы и составлением критериальной оценки уровня сенсорных процессов. Отметки в журнал не ставятся.

2.5.4. при планировании занятий по ритмике учитель разрабатывает схему обследования музыкально-ритмических навыков обучающихся. Оценки в журнал не ставятся.

2.6. Текущий контроль в рамках *внеурочной деятельности* определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание результатов внеурочной деятельности по выбранным направлениям происходит посредством педагогического наблюдения за обучающимися в процессе выполнения предложенных заданий.

2.7. Текущий контроль адаптированных программ *дополнительного образования*:

Контроль знаний учащихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, воспитательную и корректирующую

функции. Сроки проведения аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

Программа предусматривает входной, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

1. Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня готовности обучающихся к обучению по программе. Входной контроль проводится в форме изготовления творческого несложного задания. Результаты оцениваются в форме: «зачет», «незачет».

2. Текущий контроль осуществляется педагогом в течение всего учебного года в форме наблюдения в процессе выполнения предложенных ученикам творческих заданий по программе.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

2.8.1. Четвертные отметки успеваемости выставляются обучающимся на основе текущих отметок успеваемости как среднее арифметическое с учётом результатов всех отметок, выставленных в классный журнал (электронный журнал). Отметка за четверть обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок.

2.9. При получении обучающимся неудовлетворительной(-ых) отметки(-ок) за четверть классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о данном факте под подпись.

2.10. В случае несогласия с выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются: — установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с программными требованиями во всех классах; повышение ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ и рабочих программ по предмету для каждого года обучения — контроль за выполнением учебных программ для каждого года обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 1-8 классах по всем предметам учебного плана.

3.3. Все предметы, по которым проводится промежуточная аттестация и форма промежуточной аттестации устанавливается до начала учебного года, отображается в учебном плане и утверждается педагогическим советом Школы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по 4-х балльной системе оценивания. Результат прохождения промежуточной аттестации фиксируется в баллах и учитывается при выставлении годовой оценки, которая высчитывается, как среднее арифметическое четвертных оценок. При возникновении спорной оценки, итоговая оценка выставляется в пользу более высокого балла.

3.5. В случае возникновения особых обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невозможность проведения промежуточной аттестации в установленной форме, обучающиеся аттестуются по итогам завершенных четвертей по согласованию с родителями/законными представителями.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа
- контрольный диктант или списывание
- проверка навыка чтения
- проверочная работа
- практические задания
- творческая работа
- тестовые задания
- независимая система оценивания
- тестирование физической подготовки.

3.7. При проведении промежуточной аттестации Учреждение гарантирует обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все обучающиеся, освоившие адаптированную образовательную программу и адаптированную основную общеобразовательную программу, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам).

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

4.3. Тексты контрольных работ, тестовые задания, контрольный диктант (списывание), задания практических и творческих работ, а также контрольные нормативы тестирования физической подготовки проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений, утверждаются приказом директора школы.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс.

4.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.6. От прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету (или его отдельной части) не освобождаются обучающиеся, пропустившие аттестацию по причине нахождения на санаторно-курортном лечении, отдыха с родителями, участия в соревнованиях, конкурсах, концертах. Порядок проведения промежуточной аттестации при длительном отсутствии обучающегося: — при длительном отсутствии (1 неделя и более) обучающиеся обязаны восполнить пропущенный учебный материал и пройти промежуточную аттестацию;

- родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за устранением ребёнком задолженностей по предметам, не изучавшимся им в период отсутствия;

- родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора школы об освобождении от учебных занятий с определением сроков прохождения промежуточной аттестации (одна-две недели по согласованию с учителем-предметником);

- издаётся приказ директора об освобождении обучающегося от учебных занятий и возложении ответственности за восполнение учебного материала за пропущенный учеником период на родителей (законных представителей);
- на обучающегося составляется индивидуальная карта устранения задолженностей с указанием задания, определением сроков и форм прохождения промежуточной аттестации за подписью учителя-предметника и родителей (законных представителей);
- промежуточную аттестацию осуществляет учитель-предметник;
- по окончании прохождения промежуточной аттестации индивидуальная карта устранения задолженностей обучающегося сдаётся заместителю директора;
- отметки, полученные при промежуточной аттестации, учитываются при итоговом оценивании обучающегося (вариант 1)
- контроль за прохождением обучающимся промежуточной аттестации осуществляет классный руководитель.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением и согласованные с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия, составляется индивидуальная карта устранения задолженностей с указанием задания, определением сроков и форм прохождения промежуточной аттестации за подписью учителя-предметника и родителей (законных представителей).

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия их

родителей (законных представителей) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения дальнейшего образовательного маршрута либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.16. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.17. Информация о проведении промежуточной аттестации (сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти в порядке родительского собрания, посредством размещения на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в Учреждении.

4.18. Промежуточная аттестация по направлениям внеурочной деятельности проводится в конце учебного года. Результаты освоения программ внеурочной деятельности являются основанием для заполнения Мониторинга сформированности личностных результатов по итогам учебного года.

уровень	критерии
Недостаточный уровень	Обучающийся не понимает смысла задания и не выполняет его совместно с учителем, не принимает помощь учителя
Допустимый уровень	Обучающийся выполняет предложенное задание с контролирующей помощью, в отдельных ситуациях самостоятельно. Задания подбираются с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка.
Достаточный уровень	Обучающийся способен самостоятельно выполнить задание (иногда только в определенных условиях), допускает ошибки, которые может исправить по замечанию учителя. Задания подбираются с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка.
Оптимальный уровень	Обучающийся самостоятельно выполняет предложенное задание, активно участвует в проводимых мероприятиях

	Задания подбираются с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка.
--	--

4.19. Промежуточная аттестация по программам дополнительного образования проводится 1 раз в конце учебного года в виде творческой работы.

В соответствии с установленными критериями определяется уровень освоения программы обучающимся.

<i>уровень</i>	<i>критерии</i>
Низкий (1)	Обучающийся имеет недостаточные знания по содержанию программы, выполняет задания со значительной помощью учителя. Редко принимает участие в конкурсах, выставках, соревнованиях
Средний (2)	Обучающийся понимает смысл и значение терминов, понятий, выполняет задание самостоятельно с ошибками, с небольшой помощью учителя. Принимает участие в выставках, конкурсах, соревнованиях
Высокий (3)	Обучающийся понимает и применяет понятия и термины в сходных учебных ситуациях. Самостоятельно выполняет задание, переносит свои знания на схожие задания. Активно участвует в выставках, конкурсах, соревнованиях

Задания подбираются с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка. Результативность обучения может оцениваться только строго индивидуально с учетом особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей каждого обучающегося.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в таблицы

№	ФИО обучающегося	Результаты ПА		
		Низкий (1)	Средний (2)	Высокий(3)

4.20. Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации по учебным предметам обучающихся 1 класса

Оптимальный уровень	Достаточный уровень	Допустимый уровень	Недостаточный уровень
Самостоятельно выполняет	Способен самостоятельно	Предложенное задание	Не понимает смысла задания и

предложенные задания	выполнить задания (иногда только в определённых условиях), допускает ошибки, которые может исправить по замечанию учителя	выполняет с контролирующей помощью, в отдельных ситуациях самостоятельно	не выполняет его совместно с учителем
----------------------	---	--	---------------------------------------

Промежуточная аттестация в 1 классе проводится по всем предметам учебного плана.

По русскому языку предусмотрено контрольное списывание текстов примерного объёма 10-13 слов.

По чтению предусмотрено чтение незнакомого текста объемом 10-15 слов.

По математике предусмотрена комбинированная контрольная работа.

Критерии оценивания:

- степень самостоятельности;
- степень потребности в посторонней помощи (самостоятельно, направляющая, контролирующая, стимулирующая);
- полнота знаний;
- прочность усвоения;
- умение применять знания и умения на практике.

5. Порядок утверждения, хранения материалов для проведения промежуточной аттестации

5.1. Учреждение готовит документацию и материалы для проведения промежуточной аттестации согласно следующего перечня:

- пакеты с контрольно-измерительными материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д., ключи к ним, пояснительную записку)
- письменные работы обучающихся,
- справки о проведении промежуточной аттестации, анализ контрольной работы,
- расписание проведения промежуточной аттестации.
- решения педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению промежуточной аттестации.
- критерии оценивания и нормы выставления оценок.

5.2. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ
- формами проведения

5.3. Учителя разрабатывают и представляют на рассмотрение председателям методических объединений материал для проведения промежуточной аттестации. После рассмотрения учитель обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

5.4. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации:

5.4.1. Документация согласно списку, указанному в п. 5.1. для проведения промежуточной аттестации хранятся у директора Учреждения.

5.4.2. После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся в течение 1 года.

5.4. Справки-анализы промежуточной аттестации сдаются на хранение директору Учреждения, которые хранятся до окончания обучения данного класса.

5.4.3. После окончания указанного срока материалы уничтожаются в обычном порядке.

6. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися, обучающихся в форме семейного образования

6.1. Экстерны — лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право пройти промежуточную аттестацию по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) бесплатно.

6.3. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в форме семейного образования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) не позднее, чем за 14 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) директором Учреждения издается приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется данным Положением.

6.6. По согласованию с родителями (законными представителями) Учреждение устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ним родителей (законных представителей) экстерна под роспись.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам учебного плана Учреждения.

6.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся, проходящих обучение по адаптированной образовательной программе и адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

6.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

6.10. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором Учреждения издается распорядительный акт о переводе обучающегося в следующий класс.

6.11. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

6.12. Если обучающийся ранее не обучался в образовательной организации, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

6.13. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации распорядительным актом директора Учреждения он отчисляется из Учреждения.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за учебный год по одному учебному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.16. Экстерны, получающие образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей), с учетом мнения ребенка, на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

7. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации при оценивании знаний обучающихся по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся по учебному предмету во время текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек (председателя и членов комиссии). Председателем является директор школы. Членами комиссии могут быть назначены руководители методических объединений, учителя, педагог - психолог.

7.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение трёх рабочих дней после его подачи.

7.5. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.