

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023502092459 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2023 за  
ГРН 2233501735730



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4С734Е7613381376F65BC117CF6F231С  
Владелец: Керова Елена Никтополионовна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 18.09.2023 по 11.12.2024

Утвержден

приказом Управления образования  
Вашкинского муниципального района  
от 9.12.2023 года № 76-ОД



**УСТАВ**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Вашкинского муниципального округа**  
**«Андреевская основная школа»**

д. Андреевская  
Вологодская область  
2023 год

**УСТАВ**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Вашкинского муниципального округа**  
**«Андреевская основная школа»**

д. Андреевская  
Вологодская область  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение Вашкинского муниципального округа "Андреевская основная школа" (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БОУ «Андреевская ОШ».

1.2. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение является правопреемником бюджетного общеобразовательного учреждения Вашкинского муниципального района «Андреевская основная школа».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вашкинский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление образования Администрации округа), именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению Имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства Департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вашкинского муниципального округа в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

161262, Вологодская область, Вашкинский район, деревня Андреевская, улица Центральная, дом 18.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с

причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вашкинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования на основе дифференциации содержания и с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, по образовательным программам;
- предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно- нравственной личности; воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни, укрепление физического здоровья обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- подготовка обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

### 2.3.1. Основные виды деятельности:

-реализация общеобразовательных программ:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования ;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ:  
дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

### 2.3.2. В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- передача в установленном порядке в аренду имущества учреждения;
- услуги транспорта, связанные с основными видами деятельности;
- организация питания обучающихся, воспитанников и персонала образовательного учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

### 2.3.3.Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация летнего отдыха и занятости детей и подростков;
- предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;
- организация горячего питания и подвоза обучающихся.

### 2.3.4.Оказание платных образовательных услуг:

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

а) образовательные:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх учебных программ и часов, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в учебные заведения по всем предметам школьного цикла;
- обучение иностранным языкам;
- кружки по интересам и выбору обучающихся;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;

б) образовательно - оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья.

Указанные в подпунктах 2.3.2. и 2.3.4 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящие доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления

приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера установленного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в порядке и с учетом действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области образования.

2.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств, полученных от юридических и физических лиц, в том числе и родителей.

2.6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией Вашкинского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждения относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения

об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения Директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

-создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

-сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств

Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3.-3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вашкинского муниципального округа.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением, при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и



настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 3.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

#### 3.5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Органом управления Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вашкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вашкинского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Вашкинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.12.12. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Конфликт интересов

В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая

совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- родительский комитет;
- Школьная дума.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- ученический орган самоуправления (Школьная Дума);
- родительский комитет;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

3.17. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.17.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.17.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждает Устав Учреждения, вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- избирает членов Совета Учреждения;
- определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности.

В компетенции Общего собрания работников Учреждения не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.17.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.17.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.17.5. Деятельность собрания регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения.

3.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.18.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.18.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.18.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана;
- рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс;
- принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, выдаче документов установленного образца;
- обсуждает создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;
- осуществляет функции общественного контроля за соблюдением Устава Учреждения;
- утверждение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Вашкинского муниципального округа, Управления образования Администрации Вашкинского муниципального округа;
- другие полномочия согласно положению о педагогическом совете.

В компетенции педагогического совета не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.18.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.18.5. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о педагогическом совете

3.19. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.19.1. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся;
- рассмотрение, принятие, согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.19.2. Деятельность Совета Учреждения регламентируется положением о Совете Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения - один год.

3.20. Родительский комитет.

3.20.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении.

3.20.2. В компетенцию родительского комитета входит:

- внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

В компетенции родительского комитета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.20.3. Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется положением о родительском комитете.

Срок полномочий родительского комитета Учреждения - один год.

3.21. Высшим органом ученического самоуправления является Школьная дума, которая избирается из состава учащихся сроком на один год. В состав Школьной думы входят президент, мэры, старосты.

3.21.1. В компетенцию Школьной думы входят:

- организация жизнедеятельности обучающихся Учреждения силами самих обучающихся;
- защита прав и интересов обучающихся;
- вовлечение обучающихся в ученическое самоуправление;
- организация взаимодействия обучающихся с администрацией, педагогами, родителями, учреждениями социума;
- содействие повышению правовой грамотности и дисциплины обучающихся.

В компетенции Школьной думы не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.22.2. Деятельность Школьной думы регламентируется положением о школьном ученическом самоуправлении.

Срок полномочий школьной думы - один год.

#### **IV. Экономика Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Вашкинский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.



4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом: распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета района субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией Вашкинского муниципального округа.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Вашкинского муниципального округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Вашкинского муниципального округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. В случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.19. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

-обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Вашкинского муниципального округа.

## **V. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном данным уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

-полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

-обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

-транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-получение денежных выплат предусмотренных законодательством об образовании;

-иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вашкинского муниципального округа.

5.4. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу школы;

-другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные

напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

-использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

-использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;

-дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

-знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении школой, в форме, определяемой настоящим уставом школы;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для школы обучения и воспитания детей;

-иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе;

- аттестоваться на категорию или соответствие занимаемой должности;

- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;

- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;

- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для



получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.9. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.12. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные выше, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом самоуправления Вашкинского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

